

Projektin ideapaperi

Projekti-ideaa on usein tarvetta esitellä muille esimerkiksi oman organisaation sisällä esimiehelle/johdolle, mahdollisille kumppaneille tai mahdolliselle rahoittajalle. Projekti-idean esittelemiseen ideapaperi on erittäin kätevä työkalu. Siinä tiivistetään olennaisimmat asiat projekti-ideasta helposti ymmärrettävään muotoon. Ideapaperia työstettäessä omatkin ajatukset usein kirkastuvat. Ideapaperin voi tehdä yksin tai yhdessä kumppanien kanssa.



TEHTÄVÄ:

Täytä oheinen ideapapericanvas. Keskity erityisesti projektin tarpeeseen, tavoitteisiin, kohderyhmään ja toimenpiteisiin. Täytä myös muut kohdat niin pitkälti kuin mahdollista. Käytä kieltä, jonka kuka tahansa aiheetta tuntematon ymmärtää.

Käytä aikaa tarpeen/ongelman määrittelyyn ja sitä kautta projektin tavoitteen määrittelyyn. Projektin toimenpiteiden tulisi suoraan johtaa projektin välittömän tavoitteen saavuttamiseen. Välittömän tavoitteen puolestaan tulisi osaltaan edistää kehittämistavoitteen saavuttamista.